

2022.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC

ZA 2022. GODINU



**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**  
**Đ U R Đ E V A C**  
**Đurđevac, Gajeva 6**

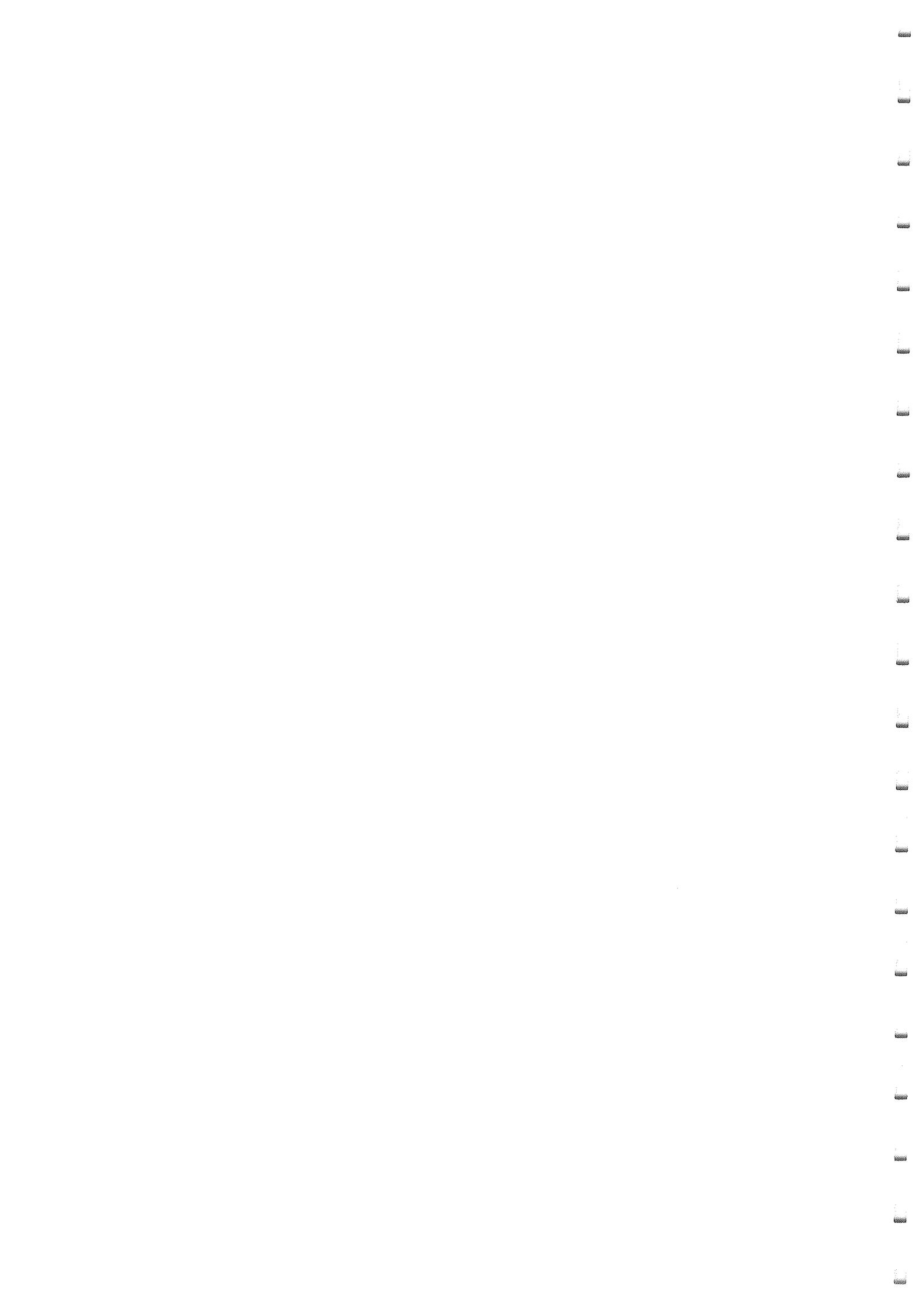
KLASA: 023-01/21-01/7

URBROJ: 2137-91-01-21-4

Đurđevac, 23.12.2021. godine

Na temelju članka 28. Statuta Centra za socijalnu skrb Đurđevac, Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Đurđevac, na prijedlog ravnatelja Centra za socijalnu skrb Đurđevac, donosi slijedeći

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC**  
**ZA 2022. GODINU**



# Sadržaj

.....	- 0 -
<b>1. UVOD</b> .....	<b>- 2 -</b>
OPĆI PODACI .....	- 2 -
<b>2. DJELATNOST CENTRA</b> .....	<b>- 3 -</b>
<b>3. IZVORI FINANCIRANJA DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI:</b> .....	<b>- 4 -</b>
<b>4. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI</b> .....	<b>- 4 -</b>
<b>5. TIJELA USTANOVE</b> .....	<b>- 4 -</b>
A) UPRAVNO VIJEĆE .....	- 4 -
B) RAVNATELJ .....	- 6 -
<b>6. ORGANIZACIJA RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC</b> .....	<b>- 6 -</b>
ODJEL ZA ZAŠTITU DJECE, BRAKA I OBITELJI.....	- 7 -
ODJEL ZA ZAŠTITU ODRASLIH OSOBA:.....	- 9 -
PRIJEMNI URED .....	- 10 -
ADMINISTRATIVNI, RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI.....	- 11 -
RAVNATELJ .....	- 12 -
<b>7. ZAPOSLENICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC</b> .....	<b>- 12 -</b>
<b>8. KORISNICI, PRAVA I USLUGE</b> .....	<b>- 13 -</b>
<b>9. PROSTOR I OPREMA</b> .....	<b>- 14 -</b>
<b>10. SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA, USTANOVAMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I UDRUGAMA</b> .....	<b>- 14 -</b>
<b>11. EU PROJEKTI I PARTNERSTVA</b> .....	<b>- 15 -</b>
„USPOSTAVA INFRASTRUKTURE ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC“ .....	- 15 -
„RAZVOJ SOCIJALNIH USLUGA ZA SNAŽNIJU OBITELJ I PODRŠKU MLADIMA“ .....	- 16 -
PROJEKTNO PARTNERSTVO: .....	- 17 -
<b>12. PLANOWI ZA 2022. GODINU I OČEKIVANA KRETANJA</b> .....	<b>- 20 -</b>

## 1. UVOD

### Opći podaci

Centar za socijalnu skrb Đurđevac (u daljnjem tekstu: Centar) sa sjedištem u Đurđevcu, Gajeva 6., javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih broj: KLASA: UP/I-550-01/12-01/29., URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1, od 02. travnja 2012. godine. Centar je stekao pravnu osobnost upisom u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi, te obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima iz područja socijalne skrbi, obiteljsko-pravne i kazneno-pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima.

Centar za socijalnu skrb Đurđevac  
Gajeva 6  
48350 Đurđevac

OIB: 46724675241  
MBS: 070101854

Tel: (048) 250-730  
Fax: (048) 812-613  
e-mail: korisnik023@mdomsp.hr  
www.czssdjurdjevac.hr

Centar je osnovan za područje **grada ĐURĐEVCA** s pripadajućim naseljima i za općine **Virje, Novo Virje, Molve, Kalinovac, Kloštar Podravski, Podravske Sesvete i Ferdinandovac**.

Prema posljednjem popisu stanovništva na navedenom području živi **24.539** stanovnika.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanju korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potrebe te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku, kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika da samostalno zadovolje osnovne životne potrebe, te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Primjenjujući načela socijalne skrbi i to: načelo supsidijarnosti, socijalne pravičnosti, slobode izbora, dostupnosti, individualizacije, uključenosti korisnika u zajednicu, pravodobnosti, zabrane diskriminacije, informiranosti o pravima i uslugama, sudjelovanja u donošenju odluka, tajnosti i zaštite osobnih podataka, poštivanja privatnosti i podnošenja pritužbe, Centar se promovira kao moderna javna ustanova, koja uz suvremene tehnologije, informatizaciju i kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika s ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

## 2. DJELATNOST CENTRA

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti:

1. rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi, obiteljskopravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima,
2. provodi izvršenja rješenja,
3. vodi propisane očevidnike,
4. izdaje uvjerenja i druge potvrde,
5. daje podatke o obiteljskim prilikama te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskopravnu i kaznenopravnu zaštitu,
6. daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora,
7. sudjeluje kao stranka ili umještač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima,
8. izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima, te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika,
9. provodi odgoj ne mjere nad djecom s poremećajima u ponašanju,
10. provodi posredovanje u postupku razvoda braka odnosno obvezno savjetovanje (obvezno savjetovanje prije razvoda braka i obvezno savjetovanje prije pokretanja ostalih sudskih postupaka o ostvarivanju) sukladno važećem Obiteljskom zakonu.

Centar na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjeglije iz obitelji ili ustanove, provoditi odgojne mjere nad djecom s poremećajima u ponašanju izvan vlastite obitelji ili s boravkom u obitelji, te organizirati i pružati pomoć i njegu u kući.

Osim navedenih javnih ovlasti Centar obavlja i druge stručne poslove:

1. potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
2. obavlja stručno-analitičke poslove,
3. potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
4. sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima,
5. predlaže mjere unapređenja socijalne politike,
6. predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
7. sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području jedinice područne (regionalne) samouprave,
8. procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne skrbi
9. osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
10. prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unapređenje postojećih i uvođenje novih standarda,
11. koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
12. organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga,
13. provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb,

14. provodi i organizira edukacije voditelja mjere stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu te mjere nadzora nad ostvarivanjem osobnih odnosa s djetetom te vodi evidenciju voditelja mjera,

15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi, posebnim propisima i Statutom Centra.

### **3. IZVORI FINANCIRANJA DJELATNOSTI SOCIJALNE SKRBI:**

Prema Zakonu o socijalnoj skrbi sredstva za ustanove socijalne skrbi se osiguravaju na slijedeće načine:

- sredstva proračuna Republike Hrvatske,
- sredstva proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave,
- sredstva proračuna jedinica lokalne samouprave,
- prihodi ostvareni sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalnih usluga,
- vlastiti prihodi,
- donacije, pomoći i ostali namjenski prihodi.

Centar ostvaruje sredstva za financiranje iz proračuna Republike Hrvatske, iz proračuna jedinice područne samouprave (Koprivničko-Križevačke županije) i iz prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju socijalnih usluga.

Od 2020. godine, Centar ostvaruje sredstva i iz sredstava Europske unije.

### **4. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**

Prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi su: zajamčena minimalna naknada, naknada za troškove stanovanja, pravo na troškove ogrjeva, naknada za osobne potrebe korisnika smještaja, jednokratne naknade, naknade u vezi s obrazovanjem, osobna invalidnina, doplatka za pomoć i njegu, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, naknada do zaposlenja, socijalne usluge te naknada za ugroženog kupca energenata.

Socijalne usluge temeljem Zakona o socijalnoj skrbi su: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, obiteljska medijacija, organizirano stanovanje.

### **5. TIJELA USTANOVE**

#### **a) Upravno vijeće**

*Kristina Filipović – predsjednica*

*Petra Frčak Sobota – članica*

*Jasmina Rep – članica*

*Nikola Cik – član*

*Anita Đipalo Saraga, predstavnica radnika*

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi. Upravno vijeće čine pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Koprivničko-Križevačke županije i jedan predstavnik radnika Centra. Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i opći akt kojim se uređuju radni odnosi i unutarnji ustroj Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra,
- razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra, te surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokrug rada) i donosi odluke na sjednicama, koje saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, te na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća. Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Statutom o izmjenama i dopunama Statuta Centra za socijalnu skrb Đurđevac od 28. listopada 2021. godine, Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi godišnji plan i program rada Centra, na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV, samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost ministarstva, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU Fondova
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava ministarstvo
- predlaže ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu za mandatno razdoblje
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- daje ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra
- razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra
- surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama i
- druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

## b) Ravnatelj

*Daniel Rupić, mag. iur*

Centar vodi ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća ove poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovaranje za njegovo ostvarivanje,
- vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

## c) Stručno vijeće

Članovi stručnog vijeća su svi stručni radnici Centra za socijalnu skrb Đurđevac

*Marina Đođ, mag. soc. pol., predsjednica*

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo u Centru. Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada Stručnog vijeća. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra utvrđenu zakonom i drugim propisima,
- ustroju Centra,
- najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti Centra,
- godišnjem planu i programu rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja,
- drugim pitanjima utvrđenim Statutom Centra.

## **6. ORGANIZACIJA RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC**

Organizacija rada i unutrašnje ustrojstvo Centra je u skladu s odredbama Statuta Centra od 5. listopada 2015. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/15-01/234, URBROJ: 519-06-2-15-2 od 28. rujna 2015. godine dalo pisanu suglasnost, te Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra od 25. studeni 2015. godine na koji je Ministarstvo socijalne politike i mladih svojom odlukom KLASA: 550-06/15-01/231, URBROJ: 519-06-2/2-15-5 od 5. studeni 2015. godine dalo pisanu suglasnost.

Obzirom na nedovoljan broj zaposlenih radnika, a posebno stručnih (neusklađenost sistematiziranih radnih mjesta sa brojem stvarno zaposlenih djelatnika), organiziran je rad na način da dio stručnih radnika obavlja poslove u oba odjela.

U Centru se obavljaju i poslovi prijemnog ureda, administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički poslovi te pravni poslovi u svezi statusnih pitanja, izrade općih akata i kadrovskih poslova čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

Obavljanje djelatnosti osim o navedenom, ovisi i o broju i vrsti korisnika, vrsti i opsegu specifičnih problema i poteškoća, broju stanovnika, zakonskim odredbama.

Planiranje ostvarivanja prava i usluga, te drugih poslova iz nadležnosti Centra temelji se prvenstveno na Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Zakonu o udomiteljstvu i Zakonu o sudovima za mladež, te je pretpostavka da će opseg poslova ostati na razini prethodne godine.

Poslovi u Centru za socijalnu skrb Đurđevac organizirani su po odjelima:

**Odjel za zaštitu djece, braka i obitelji**

Stručne cjeline

- obiteljsko pravna zaštita, skrbništvo i zaštita djece s teškoćama u razvoju
- zaštita djece i mladih s problemima u ponašanju
- poslovi udomiteljstva za djecu

**Odjel za zaštitu odraslih osoba**

Stručne cjeline:

- novčane naknade
- obiteljsko pravna zaštita i skrbništvo za odrasle osobe
- zaštita odraslih i starijih osoba s invaliditetom
- poslovi udomiteljstva za odrasle osobe

**Odjel za zaštitu djece, braka i obitelji**

Poslovi pružanja usluga za djecu, mlade i obitelj obuhvaćaju:

- rješavanje u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko pravne zaštite, kazneno pravne zaštite i o drugim pravima u skladu s posebnim propisima vezano za djecu, maloljetnike i mlade punoljetne osobe te provođenje izvršenja rješenja,
- rješavanje u prvom stupnju o poslovima skrbništva nad djecom i maloljetnicima te poduzimanje potrebnih radnji za zaštitu osobnih i imovinskih interesa štitenika,
- poduzimanje potrebnih radnji za zaštitu imovinskih prava i interesa djece i mladeži, davanje podataka o obiteljskim i imovinskim prilikama korisnika te mišljenja i prijedloge sudu i drugim državnim tijelima koji se odnose na obiteljsko pravnu i kazneno pravnu zaštitu,
- rješavanje pitanja vezanih za brak i odnose u braku, izvanbračnoj zajednici i životnom partnerstvu te pitanja vezanih za odnose roditelja i djece,
- provođenje postupaka savjetovanja (obveznih savjetovanja prije razvoda braka u kojima postoje zajednička maloljetna djeca i obveznih savjetovanja prije pokretanja ostalih obiteljskih sudskih postupaka u vezi s ostvarivanjem roditeljske skrbi i osobnih odnosa u vezi s djetetom) te informiranje korisnika o drugim pružateljima usluga savjetovanja u lokalnoj zajednici,
- provođenje mjera za zaštitu prava i dobrobiti djece i praćenje obiteljskih prilika nakon prestanka izrečenih mjera,

- organiziranje i provođenje edukacija voditelja mjera stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu te vođenje evidencije voditelja,
- sudjelovanje kao stranka ili umještač u sudskim postupcima vezanim za brak, uzdržavanje i zaštitu osobnih interesa djece i drugih članova obitelji,
- davanje mišljenja za priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć korisnicima koji su u stalnom tretmanu na Odjelu,
- praćenje obiteljskih prilika smještenih korisnika te poduzimanje odgovarajućih mjera za njihov povratak u obitelj ili osposobljavanje za samostalan život,
- provođenje postupaka za ostvarivanje prava korisnika na privremeno uzdržavanje,
- sudjelovanje u postupcima suzbijanja nasilja u obitelji te provođenje radnji u skladu s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja u obitelji i drugim protokolima,
- koordiniranje i provođenje aktivnosti u području sprečavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
- provođenje postupaka prevencije, detekcije i dijagnostike poremećaja u ponašanju kod djece i mladih, provođenje mjera obiteljsko pravne i kaznene pravne zaštite te davanje mišljenja i prijedloga sudu i drugim državnim tijelima u postupcima koji se odnose na pravnu zaštitu djece i mladeži s poremećajima u ponašanju,
- obavljanje poslova zbrinjavanja djece odbjeglih iz obitelji ili ustanova, provođenje odgojnih mjera koje su izrečene maloljetnicima i mlađim punoljetnim osobama s poremećajima u ponašanju te provođenje postupaka upućivanja u odgovarajuće odgojne ustanove nakon obavljenih procjena potreba svakog pojedinog korisnika,
- organiziranje i provođenje edukacija voditelja odgojne mjere pojačane brige i nadzora te vođenje evidencije voditelja,
- vršenje obrada potencijalnih posvojitelja, provođenje postupaka posvojenja i vođenje evidencija posvojitelja,
- provođenje poslova u vezi s udomiteljstvom,
- provođenje postupka i rješavanje u prvom stupnju prava djeteta na naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja, doplatu za pomoć i njegu, osobna invalidnina, naknadu za ugroženog kupca energenata za korisnike osobe invalidnine, te socijalne usluge: prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba korisnika), savjetovanje i pomaganje, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj te organizirano stanovanje,
- poticanje i razvijanje modela samopomoći, dobrovoljnog rada, dobrotvornih i drugih aktivnosti te predlaganje, poticanje i usklađivanje i drugih aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- poticanje, organiziranje i provođenje aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema.

Ovaj odjel će u svom radu surađivati, ali i dodatno jačati i poticati suradnju sa:

- osnovnim i srednjim školama,
- policijom,
- zdravstvenim ustanovama,
- tijelima pravosudne vlasti,
- udrugama u kojima maloljetnici izvršavaju posebne obaveze i koje pomažu djeci i obiteljima u prevladavanju posebnih teškoća
- jedinicama lokalne samouprave kroz njihova Vijeća za komunalnu prevenciju,
- Centrom za pružanje usluga u zajednici „Svitanje“
- obiteljskim centrom Koprivničko-križevačke županije.

Stručni radnici ovog odjela redovno će prisustvovati svim stručnim edukacijama koje će organizirati Ministarstvo ili strukovne udruge.

U Odjelu za zaštitu djece, braka i obitelj krajem 2021. godine raspoređene su dvije socijalne radnice, 1.20 pravnika, 2 psihologa, 1 socijalni pedagog.

Odjel ima voditelja, za kojeg je Odlukom ravnatelja KLASA: 030-01/20-01/8; URBROJ: 2137-91-01-20-3 od 17. prosinca 2020. godine, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća KLASA: 023-01/20-01/10; URBROJ:2137-91-01-20-3 od 19. studenog 2020. godine, imenovana Višnja Balić, dipl. pravica.

Psiholog iz Odjela za zaštitu djece, braka i obitelji obavlja i poslove udomiteljstva.

#### Odjel za zaštitu odraslih osoba:

Stručni radnici unutar stručne cjeline za odrasle osobe i novčane naknade obavljat će slijedeće poslove:  
-rješavati u prvom stupnju o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, jednokratnu naknadu, naknadu za osobne potrebe korisnika smještaja, uvećanu jednokratnu naknadu, jednokratnu naknadu za pogrebne troškove korisnika zajamčene minimalne naknade i korisnika smještaja ili organiziranog stanovanja, naknadu za redovito studiranje, osobnu invalidninu, doplatak za pomoć i njegu, o pravu na status roditelja njegovatelja ili statusu njegovatelja, o pravu na naknadu do zaposlenja; o pravu na socijalne usluge koje obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji

-odredbama članka 248. ZOS-i; pružati usluge socijalnog i drugog stručnog rada; poduzimati potrebne radnje i aktivnosti radi upućivanja odraslih osoba na Prvostupanjsko tijelo vještačenja; pokretanja postupaka lišenja poslovne sposobnosti i imenovanja posebnih skrbnika; provoditi upravni postupak radi stavljanja pod skrbništvo odraslih osoba lišenih poslovne sposobnosti, te poduzimanje potrebnih radnji za zaštitu osobnih i imovinskih interesa osobe pod skrbništvom; poduzimati radnje i aktivnosti sa svrhom suzbijanja nasilja u obitelji; priznavati uslugu smještaja starijim i nemoćnim osobama u obitelji udomitelja ili ustanove, te pratiti prilike smještenih osoba; obavljati poslove vezane uz izdavanje dozvola za obavljanje udomiteljstva; obavljati nadzor nad radom udomiteljskih obitelji za odrasle osobe; provoditi ovrhu rješenja; davati podatke i mišljenja sudu i drugim državnim tijelima o obiteljskim i socioekonomskim prilikama korisnika; poticati, organizirati i provoditi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih problema u lokalnoj zajednici, te u tu svrhu poticati razvijanje samopomoći, dobrotvornih i drugih aktivnosti u suradnji sa udrugama civilnog društva;

U stručnoj cjelini za novčana davanja obavljati će se rad na priznavanju novčanih oblika pomoći i to: zajamčene minimalne naknade i jednokratnih novčanih pomoći.

Za radno sposobne korisnike rješenja se dostavljaju Zavodu za zapošljavanje, a što je zakonska odredba radi prioritetnijeg zapošljavanja, a također se izrađuje i individualni plan promjena kroz koji ih se prvenstveno osnažuje u traženju zaposlenja i promjeni životnih navika.

Jednokratne novčane pomoći određene su kao jednokratna pomoć pojedincu ili obitelji zbog zadovoljavanja trenutnih potreba obitelji ili samca, a nastalih zbog određenih izvanrednih okolnosti (rođenje, smrt, elementarne nepogode, gubitak zaposlenja, bolest i sl.). Mogu se odrediti u novcu ili naravi.

Podatke o jednokratnim novčanim pomoćima Centar razmjenjuje sa jedinicama lokalne samouprave sukladno čl. 48. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prema trenutno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi, određena je obveza korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su radno sposobni ili djelomično radno sposobni, da obavljaju određeni broj sati rada bez naknade u zajednici. Ovakav oblik rada provodi se u svim lokalnim jedinicama (Grad Đurđevac i sve općine), a mjesečno se dostavljaju od strane Centra popisi korisnika, a od strane Grada i općina izvješća o radu.

U stručnoj cjelini obiteljsko pravne zaštite i skrbništva obavljati će se svi poslovi određeni Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, a dodatno će ova stručna cjelina i dalje surađivati sa pružateljima usluga a kako bi što veći broj korisnika ostvario pravo na njihove usluge patronaže i pomaganja u kućnim poslovima.

U stručnoj cjelini zaštite odraslih i starijih osoba obavljati će se poslovi oko priznavanja prava na usluge privremenog, dugotrajnog smještaja, smještaja u kriznim situacijama, uslugu boravka, priznavanje prava na osobnu invalidninu i doplatak za pomoć i njegu, te brojne druge poslove opisane i Pravilniku o sistematizaciji.

Ova stručna cjelina će u svom radu i dalje razvijati suradnju sa svim lokalnim jedinicama, s udrugom za osobe s invaliditetom, i svim drugim dionicima na našem području.

**Krajem 2021. godine je u Odjelu za zaštitu odraslih osoba raspoređeno 6 socijalnih radnika te 1.8 pravnika.**

**Odjel ima voditelja, za kojeg je Odlukom ravnatelja KLASA: 030-01/20-01/8; URBROJ: 2137-91-01-20-3 od 17. prosinca 2020. godine, na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća KLASA: 023-01/20-01/10; URBROJ:2137-91-01-20-3 od 19. studenog 2020. godine, imenovana Anita Đipalo Saraga, dipl. soc. radnica.**

**Socijalna radnica iz Odjela za zaštitu odraslih osoba obavlja poslove udomiteljstva.**

#### Prijemni ured

Stručni radnik raspoređen u prijemnom uredu obavlja slijedeće poslove:

- uspostavlja prvi kontakt s korisnikom (osobno ili telefonom),
- informira korisnika o pravima u sustavu socijalne skrbi te kroz mrežu socijalnih usluga na razini lokalne i regionalne razine,
- pruža jednokratne savjetodavne intervencije,
- provodi početnu procjenu potreba u suradnji s korisnikom i upućuje u odjel nadležnom stručnom radniku (popunjavanje inicijalnog obrasca),
- prikuplja dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje pojedinih prava i usluga u sustavu socijalne skrbi, te pomaže korisnicima u popunjavanju zahtjeva za pojedina prava,
- provjerava i prikuplja dokumente koje korisnik predoči, vezano za valjanost prije preslikavanja i formiranja spisa predmeta,
- priprema obrasce zahtjeva za pojedina prava u sustavu socijalne skrbi
- vodi evidenciju (dnevne, mjesečne i drugo) o korisnicima kojima su pružene usluge u Prijemnom uredu,
- postupa po saznanju ili prijavi obiteljskog nasilja i drugih hitnih slučajeva
- izdaje obrasce za novčane naknade i popis potrebne dokumentacije
- osigurava dovoljne količine obrazaca i letaka u prijemnom uredu i ažurira informacije na oglasnoj ploči
- obavlja poslove neposrednog skrbništva
- prati zakone i druge propise, stručnu literaturu, te sudjeluje na stručnim skupovima, seminarima, tribinama i sl.
- provodi mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta i odgojne mjere
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i po nalogu ravnatelja.

**U prijemnom uredu obavlja poslove 1 socijalni radnik, koji uz navedene, obavlja i poslove skrbništva za odrasle osobe.**

## Administrativni, računovodstveno-

## financijski i pomoćno tehnički poslovi

Administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

U okviru administrativnih poslova administrativni referent obavlja slijedeće poslove:

- zaprima službenu poštu i voditi evidenciju zaprimljene pošte,
- razvrstava i uvodi predmete u urudžbeni zapisnik,
- vodi internu dostavnu knjigu,
- razvodi i arhivira predmete po nalogima stručnih radnika,
- šalje službenu poštu i vodi dostavnu i prijamnu knjigu za poštu,
- vodi personalne dosjee zaposlenih radnika,
- izdaje narudžbe za nabavku uredskog materijala,
- prati propise iz djelokruga uredskog poslovanja, zaštite arhivske građe i radnog zakonodavstva,
- odlaže i arhivira akte korisnika stalnih i jednokratnih tretmana korisnika socijalne skrbi,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Centra, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

U okviru računovodstveno-financijskih poslova tijekom obavljaju se slijedeći poslovi:

- obrada financijsko-računovodstvene dokumentacije,
- izrada polugodišnjih obračuna i završnih računa,
- praćenje kadrovskih promjena i obračun plaća zaposlenika Centra,
- obračun i isplata naknada voditeljima mjera obiteljsko pravne zaštite, pojačane brige i nadzora,
- obračun naknada roditelju njegovatelju ili njegovatelju,
- vođenje analitičke evidencije osnovnih sredstava,
- vođenje, knjiženje i usklađenje analitičkih kupaca i dobavljača, te knjige ulaznih faktura i knjige potraživanja,
- praćenje naplate obveza sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja u obiteljima udomitelja i ustanovama,
- obavljanje naplate računa,
- izrada izvještaja i statističkih podataka o zaposlenicima Centra, kao i korisnicima,
- obračun i isplata pomoći priznatih temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona,
- izrada mjesečnih zahtjeva za socijalna davanja,
- knjiženje dnevnih izvoda,
- knjiženje analitike po korisnicima,
- izrada mjesečnih i godišnjih izvješća za korisnike socijalne skrbi,
- vođenje blagajne tekućih izdataka Centra, utrošenog motornog benzina, obavljanje isplate jednokratnih novčanih pomoći,
- obavljanje i ostalih poslova po nalogu ravnatelja,
- poslovi javne nabave putem središnjeg ureda za javnu nabavu.

U okviru pomoćno tehničkih poslova obavljaju se slijedeći poslovi:

- poslovi redovnog čišćenja, održavanja i provjetravanja uredskih prostorija, hodnika, sanitarnog čvora i stepeništa,
- pranje prozora, najmanje jedanput u tri mjeseca, iznošenje smeća,
- nadziranje inventara uredskih prostorija i podnošenje prijave o nestanku ili oštećenju istog,
- briga o održavanju poslovne zgrade i okoliša.

Centar ima na ovom radnom mjestu za obavljanje administrativnih poslova 1 administratora na raspolaganju, 2 zaposlenika su raspodijeljena u računovodstvu, te za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova zaposlenu 0.5 radnika za navedene poslove, a u slučaju dodatne potrebe, za obavljanje navedenih poslova angažirat će se vanjski pružatelj usluge.

### Ravnatelj

Poslovi ravnatelja utvrđeni su također Statutom i Pravilnikom o sistematizaciji poslova Centra. Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća slijedeće poslove:

- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- vodi i organizira poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću prijedloge općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.
- po potrebi radi stručne poslove u okviru svoje stručne spreme.

### Zaposlenici na EU projektima

Od 1. rujna 2021. godine, na određeno vrijeme zaposlene su 3 osobe u sklopu projekta „Razvoj socijalnih usluga za snažniju obitelj i podršku mladima“, Kodni broj: UP.02.2.2.12.0017, financiranog iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u sklopu poziva „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, broj poziva: UP.02.2.2.12., s radom u Centru za socijalnu skrb Đurđevac počeli zaposlenici na projektu:

- Lucija Filipović, mag. soc. pol.
- Veronika Kirin, mag. psych.
- Luka Karlovčan, mag. oec.

koji poslove obavljaju na adresi Gajeve 6, Đurđevac.

## **7. ZAPOSLENICI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC**

Prema važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova sistematizirano je ukupno 22 radna mjesta, od čega 16 stručnih radnika, i to: 9 socijalnih radnika, 2 psihologa, 1 socijalni pedagog, 1 edukacijski rehabilitator i 3 pravnik. Za računovodstveno, pomoćno-tehničke i administrativne poslove sistematizirano je 5 radnika, te 1 radno mjesto ravnatelja.

U Centru je na neodređeno vrijeme zaposleno 17.5 stalnih radnika (7 socijalnih radnika, 3 pravnik, 2 psihologa, 1 socijalni pedagog, 0.5 čistačice, 1 voditelj računovodstva, 1 računovodstveni referent, 1 administrator te ravnatelj).

U tijeku 2022. godine ponovit će se zahtjevi radi davanja suglasnosti radi popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta, a uočeno je kako je i potrebno izmijeniti sistematizaciju radnih mjesta sukladno potrebama te stvarnom stanju.

Nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta, uz povremeni nedostatak zaposlenog broja stručnih radnika, postojeći zaposlenici su preopterećeni te postoji opasnost za pravilno i pravovremeno udovoljavanje svim zahtjevima i potrebama korisnika, ali i struke.

U 2021. godini na 3 nepopunjena radna mjesta zaposleno je 2 stručna radnika na određeno vrijeme, i to 1 diplomirani pravnik (zamjena za radno mjesto ravnatelja), te 1 socijalni radnik kao zamjena za porodiljni dopust, kao i 1 socijalni radnik – pripravnik. Krajem 2021. godine jedno je upražnjeno radno mjesto psihologa te jedno mjesto za dulje odsutnu zaposlenicu socijalnu radnicu.

## **8. KORISNICI, PRAVA I USLUGE**

Zakonom o socijalnoj skrbi propisano je da su **korisnici socijalne skrbi**:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je sposobna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu i drogama, kockanju ili drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik te druge osoba koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Navedenim Zakonom propisano je da su **prava u sustavu socijalne skrbi**:

- zajamčena minimalna naknada, priznaje Centar
- naknada za troškove stanovanja,
- troškovi ogrijeva,
- naknada za osobne potrebe korisnika smještaja, priznaje Centar
- jednokratne naknade, priznaje Centar
- naknade u vezi s obrazovanjem ( za redovno studiranje, za troškove smještaja u učenički dom, za troškove prijevoza),
- osobna invalidnina,
- doplatak za pomoć i njegu,
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja,
- naknada do zaposlenja.

Istim Zakonom propisano je da su **socijalne usluge u sustavu socijalne skrbi:**

- prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba), pruža Centar
- savjetovanje i pomaganje,
- pomoć u kući, priznaje
- psihosocijalna podrška,
- rana intervencija,
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija),
- boravak,
- smještaj,
- organizirano stanovanje.

O navedenim korisnicima, pravima i uslugama iz socijalne skrbi Centar će odlučivati i 2022. godine provodeći upravne i neupravne postupke uz korištenje metoda socijalnog i drugog stručnog rada s korisnicima od strane socijalnih radnika, socijalnog pedagoga, pravnika i psihologa te uz tehničku i administrativnu podršku administrativnog osoblja.

Najavljivanim promjenama Zakona o socijalnoj skrbi u 2022. godini očekivane su promjene u pravima i uslugama, kao i uvjetima korištenja navedenih prava.

U 2022. godini, po uzorku za mjesec studeni, ukupno je 1.541 korisnika prava i usluga u nadležnosti Centra. Od 01. siječnja 2021. godine, doneseno je 1.552 rješenja, od čega je 1.304 pravomoćno.

## **9. PROSTOR I OPREMA**

Centar od 2009. godine svoju djelatnost obavlja u novom, adekvatnom prostoru (rekonstrukcija postojećeg i nadogradnja novog poslovnog prostora, za koji je izdana uporabna dozvola Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša KKŽ, Ispostave u Đurđevcu, broj: KLASA:UP/I-361-05/09-01/02, URBROJ: 2137/1-06/109-9 od 26. lipnja 2009. godine) i njegov je vlasnik. Poslovni prostor nalazi se na kčbr. 753 u naravi dvorište površine 1093 m<sup>2</sup>, te objekta tlocrtna površine 236m<sup>2</sup>. Prostor se sastoji od preko 1.000,00 m<sup>2</sup> (prizemlje, I kat, II kat i u donjem dijelu primjereni prostor arhive). Navedeni je potpuno usklađen s propisanim uvjetima Pravilnika o minimalnim uvjetima prostora, opreme i broja potrebnih stručnih i drugih radnika centra za socijalnu skrb i podružnice (Narodne novine, br. 57/14).

Nadalje, Centar ima u vlasništvu 2 službena automobila, i to: Hyundai i30 godina proizvodnje 2012., i Fiat Tipo godina proizvodnje 2019. godine. Vozila se redovno održavaju.

Zbog potrebe sanacija/izmjene sustava za grijanje, obzirom da su isti zastarjeli te u zimskim mjesecima uzrokuju poteškoće u obliku zastoja u radu, kao i potreba redovnog održavanja klimatizacijskih uređaja, u 2021. godini provedena je izmjena sustava grijanja putem odobrenja Ministarstva za hitnim intervencijama. Također, zatečeno stanje ukazuje na potrebu obavljanja soboslikarskih radova na svim prostorijama unutar objekta nastalih uslijed redovnog korištenja, te nabava dodatne informatičke opreme.

## **10. SURADNJA S DRUGIM SLUŽBAMA, USTANOVAMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I UDRUGAMA**

Suradnja s drugim službama i institucijama u zajednici ima osobiti značaj za stručni rad. Obzirom na strukturu i opseg korisnika, broj zaposlenih, te na potrebu primjenjivanja metoda stručnog rada, postoji potreba povezivanja s drugim službama i drugim pružateljima socijalnih usluga, kao i održavanja navedene suradnje, obzirom da nismo u mogućnosti pružiti korisnicima pravovremene i odgovarajuće usluge. Usmjereni smo na međusobno povezivanje s drugim dionicima i na integrirani pristup našim korisnicima.

Centar će poticati već uspostavljenu međuresornu suradnju, a tijekom 2021. godine s pojedinim dionicima istu dodatno osnažiti kroz redovite kontakte, češće sastanke i partnerstva u projektima, u cilju unapređenja pružanja usluga našim korisnicima.

Navedena suradnja i partnerstva nužna su za osnaživanje cijele lokalne zajednice, te je preventivne programe potrebno ubuduće osmišljavati, uključivanjem svih bitnih dionika u zajednici i provoditi, u što se Centar aktivno uključuje te planira snažan angažman zaposlenika na navedenom. Također, Centar je partner u niz projekata na nivou lokalne zajednice.

Tako se planira nastaviti suradnja sa slijedećim tijelima/službama:

- jedinicama lokalne samouprave
- jedinicom regionalne samouprave
- ustanovama zdravstvene skrbi, kao i pojedinim nositeljima
- ustanovama socijalne skrbi
- pružateljima socijalnih usluga
- udrugama
- vjerskim zajednicama
- tijelima pravosudnog sustava
- policijom
- dionicima obrazovnog i predškolskog sustava i dr.

## **11. EU PROJEKTI I PARTNERSTVA**

### **„Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“**

Centar za socijalnu skrb Đurđevac je dana 14. kolovoza 2020. godine sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“, kod poziva: KK.08.1.3.04.0013. Istim je predviđeno trajanje projekta 30 mjeseci, počevši od 01. studenog 2020. godine. Kasnijim Dodatkom ugovora br. 1. od 15. listopada 2020. godine, početak projektnih aktivnosti pomaknut je na 14. kolovoza 2020. godine.

Navedenim ugovorom odobrena su bespovratna sredstva u iznosu od 6.626.036,85 kn. Navedeni projekt provodi se u partnerstvu sa Koprivničko-križevačkom županijom, Gradom Đurđevcom te Centrom za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Stručnu pomoć u pripremi projektne prijave pružila je Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije PORA, koja će pružati daljnju podršku i u provedbi projekta.

Projektom „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ će se izgraditi novi objekt za pružanje usluge poludnevnog boravka te provođenje ostalih programa prevencije na području grada Đurđevca. S obzirom na dislociranost grada Đurđevca od središta županije, odnosno grada Koprivnice, otežano je provođenje raznih preventivnih programa i izvaninstitucionalnih oblika skrbi kao što su prevencija izdvajanja djece iz primarnih obitelji, usluga poludnevnog boravka, omogućavanje dostupnosti usluge savjetovanja i pomaganja obitelji i/ili pojedincu, podrška djeci i mladima nakon izlaska iz sustava socijalne skrbi i

slično, odnosno spomenuti programi se gotovo uopće ne provode. Osim dislociranosti, prepreka za provođenje navedenih aktivnosti je i nedostatak adekvatnog prostora u kojem bi se te aktivnosti provodile.

Projektom je planirana izgradnja i opremanje novog objekta za pružanje socijalnih usluga površine 170 četvornih metara na ukupno dvije etaže, a lokacija objekta je u dvorištu sjedišta Centra za socijalnu skrb Đurđevac na adresi Lj. Gaja 6. Na prvoj etaži novosagrađenog objekta planira se opremanje prostorija za pružanje socijalnih usluga poludnevnog boravka za djecu školske dobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, dok je na drugoj etaži planirano provođenje preventivnih aktivnosti i programa s ciljem osnaživanja obitelji u riziku, pružanje novih tretmanskih usluga rada s obiteljima i pojedincima, rada s udomiteljskim obiteljima u smislu podrške i razvoja mreže udomiteljstva, a sve s ciljem prevencije izdvajanja djece iz obitelji i institucionalizacije.

Navedenim projektom stanovnicima s područja grada Đurđevca i okolice omogućit će se dostupnost socijalnih usluga koje manjkaju na ovom području, u svrhu podrške procesu deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i podrške u zajednici, kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije, kao i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

Centar će provedbom projekta za administraciju i provođenje projekta od strane 3 zaposlenika, čija satnica je iskazana i odobrena projektom (odnosi se na ravnatelja te dva računovodstvena djelatnika), u koji su uključene njihove plaće i to 110 sati mjesečno (50+30+30 sati), tako da se za voditelja projekta predviđa iznos od 104.385,00, računovodstvenog radnika 57.942,00 kuna te administratora (koji je također računovodstveni radnik) 43.308,00 kuna, odnosno ukupni iznos sudjelovanja zaposlenika kojim će se sredstva vratiti u proračun iznose 205.635,00 kuna u razdoblju provedbe od 30 mjeseci.

U veljači 2021. godini ishođena je pravomoćna građevinska dozvola, a postupak javne nabave za izgradnju radova, pokrenut u navedenoj godini, dovršen je sklapanjem ugovora o radovima u srpnju 2021. godne, te su izvođači uvedeni u radove u kolovozu 2021. godine. Do sada su ispostavljene 4 privremene situacije.

U sklopu projekta provedena je i aktivnost nabave kombi putničkog vozila, koji ugovor je sklopljen 10. prosinca 2021. godine, planirani rok isporuke je 12 mjeseci.

Centar provodi redovite aktivnosti u svrhu promocije i vidljivosti projekta.

### **„Razvoj socijalnih usluga za snažniju obitelj i podršku mladima“**

Centar je u lipnju 2020. godine prijavio projekt financiran iz Europskog socijalnog fonda, iz Poziva „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije“, kojim projektom je cilj pružiti podršku procesu deinstitutionalizacije, razvojem, širenjem i unaprjeđenjem kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Svrha projekta je smanjenje broja korisnika usluge smještaja kao institucionalnog oblika skrbi izvan vlastite obitelji te unaprjeđenje kvalitete, razvoj i širenje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, jačanje kapaciteta stručnjaka koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije te podizanje svijesti javnosti o važnosti procesa deinstitutionalizacije i prava ranjivih skupina s naglaskom na pravo na život u zajednici.

Planirana sredstva su u iznosu od 1.748.215,84 kuna, koja su financirana iz Europskog socijalnog fonda (85%) i državnog proračuna (15%).

Dana 01. srpnja 2021. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.2.2.12.0017, financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., u sklopu poziva „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao

podrška procesu deinstitutionalizacije“, broj poziva: UP.02.2.2.12. U 2021. godini podnesen je 1 zahtjev za nadoknadom sredstava.

Projekt je prijavljen u projektnom partnerstvu sa Koprivničko-križevačkom županijom te Gradom Đurđevcom, a uz stručnu i tehničku podršku Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije PORA.

### **Projektno partnerstvo:**

#### **Kuća podrške Mali princ**

NAZIV PROGRAMA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije-druga faza

NAZIV KORISNIKA: Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“

PARTNERI: Grad Đurđevac

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 14.197.233,46 kuna

EU SUFINANCIRANJE PROJEKTA: 14.197.233,46 kuna

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA: 26.4.2016.-26.5.2023

#### **Kuća osmijeha**

NAZIV KORISNIKA: Grad Đurđevac

NAZIV PARTNERA: Udruga udomitelja za djecu Osmijeh i Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.175.081,44 kuna

EU SUFINANCIRANJE PROJEKTA: 1.175.081,44 kuna

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA: 01.06.2020. – 01.06.2022.

#### **Snaga pomoći 2**

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: „Zaželi- program zapošljavanja žena- faza II“

NOSITELJ PROJEKTA: Udruga Mali princ Đurđevac

PARTNERI: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

Grad Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 2.321.637,50 kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 18 mjeseci

#### **Zaželi - provedi 2**

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: „Zaželi- program zapošljavanja žena- faza II“

NOSITELJ PROJEKTA: Općina Virje

PARTNERI: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 781.020,00 kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 15 mjeseci

**Uspostava Podružnice obiteljskog centra Centra za socijalnu skrb Koprivnica kao podrška procesu deinstitucionalizacije**

NAZIV PROGRAMA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije-druga faza

NOSITELJ PROJEKTA: Centar za socijalnu skrb Koprivnica

PARTNERI: Centar za socijalnu skrb Križevci

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 5.484.791,54 kuna

TRAJANJE PROVEDBE: 24 mjeseca

**Brižne žene Podravske- faza II**

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: „Zaželi- program zapošljavanja žena- faza II“

NOSITELJ PROJEKTA: Općina Kalinovac

PARTNERI: Općina Ferdinandovac, Općina Molve, Općina Podravske Sesvete, Općina Novo Virje

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

Hrvatski zavod za zapošljavanje

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.484.518,40 kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 18 mjeseci

**Ženska ruka pomoći**

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: „Zaželi- program zapošljavanja žena- faza II“

NOSITELJ PROJEKTA: Udruga žena Kloštar Podravski

PARTNERI: Općina Kloštar Podravski,

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

Hrvatski zavod za zapošljavanje

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.852.000,00kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 18 mjeseci

**Centar za osobe s invaliditetom Đurđevac**

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije-druga faza

NOSITELJ PROJEKTA: Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac

PARTNERI: Grad Đurđevac

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 15.000.000,00 kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 18 mjeseci

**Pomoć je moć**

NAZIV PROJEKTA: Zaželi – Program zapošljavanja žena,

NOSITELJ PROJEKTA: Općina Legrad

PARTNERI NA PROJEKTU: Općina Koprivnički Bregi

Općina Podravske Sesvete

Općina Gola, Općina Ferdinandovac

Općina Koprivnički Ivanec

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Centar za socijalnu skrb Koprivnica

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

VRIJEDNOST PROJEKTA: 1.392.977,00 kn

VRIJEME PROVEDBE PROJEKTA: od 9. mjeseca 2020. godine, 18 mjeseci

**SOS potpora djeci leptirima**

NAZIV PROGRAMA/ NATJEČAJA: RAZVOJ I ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA KOJE PRUŽAJU UDRUGE

NOSITELJ PROJEKTA: DEBRA, društvo oboljelih od bulozne epidermolize

PARTNERI: Centar za socijalnu skrb Koprivnica

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA: 450.000,00 kuna

TRAJANJE PROJEKTA: 36 mjeseci

## 12. PLANOWI ZA 2022. GODINU I OČEKIVANA KRETANJA

Trenutna ekonomska i gospodarska situacija u državi, stalna kretanja u broju nezaposlenih osoba, kao i osoba koji ne primaju plaću ili je ne primaju redovito, ispodprosječnim mirovinama, opasnosti od socijalne ugroženosti te situacijom uzrokovanom pojavom epidemije koronavirusa nisu povoljne za sustav socijalne zaštite i djelatnost centara za socijalnu skrb, stoga je teško predvidjeti kretanja broja korisnika i novih zahtjeva. Broj korisnika novčanih pomoći se unatrag nekoliko godina izmjenjuje, ali tendencija rasta broja korisnika nije vidljiva.

Također, izmjenama zakonodavca uvedena je nacionalna mirovina za osobe starije od 65 godina, te isti mogu od prosinca 2020. godine podnositi zahtjev za istom, radi čega izlaze iz sustava socijalne skrbi.

Starenjem stanovništva, kao i porast iseljništva i odlazak radno sposobnih, moguće je očekivati povećane potrebe za uslugom smještaja, ali i promjenama u smislu novčanih prava s osnova invaliditeta, koji trenutno ukazuju na trend povećanja.

Uslugama u zajednici, naročito financiranim iz EU projekata, poboljšavaju se uvjeti stanovništva u lokalnoj zajednici, stoga je potrebno uspostaviti čvrstu suradnju i sudjelovati u istima s ciljem poboljšanja života stanovništva. Tako je primjetno da su usluge pomoći u kući zadnjih godina u porastu, a najčešće se provode s udrugama civilnog društva.

Područje stručnih poslova vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu, kazneno-pravno zaštita, ima stalni trend porasta i potrebe poduzimanja hitnih intervencija i mjera, a i nadalje se očekuje trend porasta.

Najavljenim izmjenama, odnosno donošenje novog Zakona o socijalnoj skrbi, kao i izmjene Obiteljskog zakona i drugih podzakonskih propisa vezanih uz stvarnu nadležnost Centra, predstavljaju okolnost koja bi u narednom razdoblju povećati obim poslova u smislu preispitivanja postojećih prava i usluga i tražiti dodatnu angažiranost stručnih i ostalih radnika.

Centar u narednom razdoblju ima pojačani angažman u smislu EU aktivnosti, naročito potpisanih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tako se u 2022. godini moraju poduzeti brojne aktivnosti i mjere planirane navedenim projektima, a kroz 2022. godinu se očekuje i nastavak izgradnje novog objekta za pružanje socijalnih usluga.

Također, očekuje se i konačna evaluacija projekta usmjerenog na širenje lepeze socijalnih usluga, putem kojeg je planirano novo zapošljavanje stručnog i tehničkog kadra, čime bi se trebalo na jedno vrijeme pokriti potreba za socijalnih uslugama, a stručni rad se svesti uistinu na aktivnosti usmjerene na prevenciju, a ne represiju.

Zbog manjka stručnih i ostalih radnika u centru, zbog povremene duže odsutnosti zaposlenika i nepopunjenih radnih mjesta, koje se ne mogu nadomjestiti drugim radnicima na određeno vrijeme zbog nedostatka kadra, moguće je stvaranje zaostataka u broju riješenih ili neriješenih predmeta, obzirom da prioritet imaju predmeti hitne naravi. Posebno će biti važno iskoristiti mjere putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u smislu osposobljavanja pripravnika.

Promicanje djelatnosti socijalne skrbi, promocijom rada, ali i upoznavanjem stanovništva s pravima i uslugama u socijalnoj skrbi su također prioritet rada u narednoj godini. Na isti način dobiva se višestruki efekt: senzibilizacija javnosti sa problemima stanovništva, pomoć lokalne zajednici u zajedničkim aktivnostima usmjerenim na boljitak stanovništva s ovog područja, osiguravanje transparentnosti rada ustanove, povećanje učinkovitosti javnih službenika kao potreba podizanja učinkovitosti u sustavu javne uprave.

SAŽETAK AKTIVNOSTI PLANIRANIH U 2022. GODINI:

- provođenje aktivnosti u cilju promicanja udomiteljstva,
- nastavak projektnih aktivnosti u kojima je Centar prijavitelj
- traženje suglasnosti za novim zapošljavanjem stručnog i ostalog osoblja
- ulaganje u postojeće objekte i opremu, kao i redovno održavanje istih
- nabava dodatne informatičke i druge opreme potrebne za rad
- rad na razvijanju i osmišljavanju programa i socijalnih usluga u suradnji s Gradom i općinama na području nadležnosti
- suradnja s jedinicama lokalne, regionalne samouprave te svim ostalim akterima u sustavu socijalne zaštite vezano uz provedbe socijalnih programa, kao i nastavak rada na prevenciji i ranom otkrivanju osoba u stanju socijalno-zaštitne potrebe
- kontinuiranu suradnju sa sudovima, državnim odvjetništvom, policijskim postajama i ostalim pravosudnim institucijama, osobito u pogledu provedbe odredaba Obiteljskog zakona i Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji
- suradnju sa zdravstvenim, predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, u području prevencije nasilja među učenicima sukladno Protokolu o sprečavanju nasilja među djecom i mladima
- suradnju sa medijima
- izrada novih promotivnih materijala, web stranice i drugih aktivnosti usmjerenih na osvještavanje javnosti, upoznavanjem s radom centra za socijalnu skrb, senzibilizaciji javnosti te približavanja rada Centra korisnicima
- poticati i upućivati na sustavnu edukaciju stručnih radnika Centra putem dostupnih edukacija
- edukaciju voditelja mjera obiteljsko pravne zaštite i mjere pojačane brige i nadzora,
- kontinuirana edukacija, praćenje i podrška udomiteljskih obitelji
- kontinuirano praćenje i usavršavanje u području socijalne skrbi

Predložene aktivnosti mogu se mijenjati, dopunjavati ili prenositi u naredno razdoblje, što će ovisiti o financijskim, kadrovskim, tehničkim, stručnim i drugim mogućnostima Centra za socijalnu skrb Đurđevac.

**RAVNATELJ**  
Daniel Rupić, mag. iur.  
**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**  
1  
**ĐURĐEVAC**  
ĐURĐEVAC, Gajeva 6

Na 12. sjednici Upravnog vijeća CZSS Đurđevac, održanoj 28. prosinca 2021. godine, Upravno vijeće je prihvatilo Plan i program rada Centra za socijalnu skrb Đurđevac za 2022. godinu.

**Predsjednica UV CZSS Đurđevac:**  
Kristina Filipović, dipl. pravnica

*Filipovic*  
**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB**  
1  
**ĐURĐEVAC**  
ĐURĐEVAC, Gajeva 6

