



KLASA: 406-01/20-01/1
URBROJ: 2137-91-01-21-7
Đurđevac, 29. siječnja 2021.

Na temelju Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (KLASA: 406-01/20-02/5, URBROJ: 2137-91-01-20-2) od 28. travnja 2020., upućuje se

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE USLUGE PROVOĐENJA POSTUPAKA NABAVE U SKLOPU PROJEKTA „USPOSTAVA INFRASTRUKTURE ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ĐURĐEVAC“

Izmjene u točkama: 2.1., 4.2., 5.2. i 6.1.

Naručitelj Centar za socijalnu skrb Đurđevac pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1a Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave usluga manja od 200.000 kn kuna bez PDV-a.

Sredstva su osigurana

Na temelju Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (KLASA: 406-01/20-02/5, URBROJ: 2137-91-01-20-2) od 28. travnja 2020. (dalje u tekstu: Pravilnik) sastavlja se ovaj Poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: **Centar za socijalnu skrb Đurđevac**

Sjedište: Ljudevita Gaja 6, Đurđevac
OIB: 46724675241
Odgovorna osoba: Daniel Rupić, mag.iur, ravnatelj
Broj telefona: 048/250-730, 048/812-103
Broj telefaksa: 048/812-613
Adresa elektroničke pošte: korisnik023@mdomsp.hr
Internetska stranica: www.czssdjurdjevac.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Ime i prezime: Jelena Kralj, mag. iur
Broj telefona: 048/658-193
Adresa elektroničke pošte: jelena.kralj@kckzz.hr

Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način, te istodobno i na jednak način (povratnica, potvrda o slanju, potvrda o zaprimanju, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Gospodarski subjekti mogu upite vezane uz predmet nabave slati na e-mail adresu: jelena.kralj@kckzz.hr s naznakom naziva predmeta nabave i evidencijskog broja nabave u naslovu e-mail pošte.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano uz poziv za dostavu ponuda i to najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan poslati odgovor na upit, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) dana prije roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Poziv za dostavu isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

Ukoliko Naručitelj nakon slanja Poziva za dostavu ponuda utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od uvjeta iz poziva, o teme će istodobno i na jednak način obavijestiti sve gospodarske subjekte.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10-21-JN/EU

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje da Centar za socijalnu skrb Đurđevac kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 2. t. 1. te članka 77. ZJN-a 2016 niti sa jednim od gospodarskih subjekata.

1.5. POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja Poziva na dostavu ponuda.

1.6. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po odabiru Naručitelja uz prethodnu objavu Poziva na internetskim stranicama Naručitelja sukladno odredbama članka 10. Pravilnika te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

U ovom postupku nabave Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom potpisati Ugovor o pružanju usluga.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **198.000,00 kuna** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

1.8. KORISNIK NABAVE

Centar za socijalnu skrb Đurđevac

1.9. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave uključuje nabavu vanjske usluge za pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi postupaka javne nabave za potrebe projekta Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga

Centra za socijalnu skrb Đurđevac. Vanjski stručnjak sudjelovat će u javnim i jednostavnim nabavama za potrebe projekta Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac.

Od ponuditelja se očekuje da kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu provede postupke jednostavne nabave i javne nabave od samog početka a sukladno ZJN 2016 te će imati sljedeće odgovornosti, kako slijedi:

- Priprema dokumentacije o nabavi
 - Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH), kod postupaka javne nabave
 - Izrada izvješća o provedenom prethodnom savjetovanju, kod postupaka javne nabave velike vrijednosti
 - Priprema ESPD obrasca u xml formatu u skladu s dokumentacijom o nabavi
 - Objava poziva na nadmetanje u EOJN RH i dokumentacije o nabavi u EOJN RH
 - Priprema odgovora, pojašnjenja i nadopuna dokumentacije o nabavi u suradnji sa Naručiteljem i objava u EOJN RH
 - Sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda
 - Izrada i objava zapisnika o javnom otvaranju ponuda
 - Sudjelovanje u postupku pregleda i ocjene ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
 - Sudjelovanje u postupku predlaganja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju
 - Izrada Odluke o odabiru i objava u EOJN RH sa svim pratećim dokumentima
 - Sudjelovanje u postupku potpisivanja Ugovora i osiguranje da su dostavljeni svi dokumenti potrebni za početak pružanja usluga, isporuke robe (jamstva, osiguranja, dokazi za stručnjake, i sl.)
 - Objava obavijesti o dodjeli ugovora / poništenju postupka / izmjeni ugovora u EOJN RH
 - Izrada očitovanja prema Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima izjavljenima na dokumentaciju o nabavi ili odluku o odabiru/poništenju, ukoliko se izjave žalbe, i/ili na traženje UT/PT2
 - Izrada dodataka ugovoru o javnoj nabavi,
 - ostali poslovi vezani uz provođenje postupka nabave koji su propisani Zakonom o javnoj nabavi, Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Centra za socijalnu skrb Đurđevac te drugim podzakonskim propisima,
- i to za sljedeće predmete nabave:
- **NABAVA 1:** Nabava radova male vrijednosti - izgradnje novog objekta za pružanje usluga poludnevnog boravka, početak nabave: ožujak 2021.
 - **NABAVA 2:** Nabava usluge male vrijednosti - usluge stručnog nadzora radova i uslugu koordinatora zaštite na radu, početak nabave: svibanj 2021.

- o Grupa 1: nabava usluge stručnog nadzora radova
- o Grupa 2: nabava usluge koordinatora zaštite na radu prilikom radova izgradnje
- **NABAVA 3:** Nabava roba male vrijednosti – nabava opreme, početak nabave: kolovoz 2022.
 - o Grupa 1: nabava specijalizirane opreme
 - o Grupa 2: nabava informatičke opreme
 - o Grupa 3: nabava didaktičke opreme
 - o Grupa 4: nabava namještaja
- **NABAVA 4:** Nabava robe male vrijednosti – nabava vozila, početak nabave: kolovoz 2022.

~~Tehničku specifikaciju za provođenje postupaka nabave 1 (Nabava radova izgradnje novog objekta za pružanje usluge poludnevnog boravka) osigurati će Naručitelj, a tehničku specifikaciju za nabave 2-4 (nabava usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu, nabava opreme i nabava vozila) izrađuje odabrani ponuditelj, a prema smjernicama i potrebama Naručitelja. Tehničke specifikacije za provođenje navedenih postupaka nabave osigurati će Naručitelj.~~ Odabrani ponuditelj dužan je pregledati dobivene tehničke specifikacije te upozoriti Naručitelja ukoliko su one u suprotnosti sa pravilima provedbe (javne) nabave. Odabrani ponuditelj biti će dužan Naručitelju davati odgovore na pitanja koja će eventualno postavljati kontrolno tijelo projekta, a vezano uz postupke provođenja nabave koje će provoditi odabrani ponuditelj.

Aktivnosti Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac sufinancirane su bespovratnim sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima za provedbu Uspostave infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: UT, u skladu s člankom 6. stavkom 6. Uredbe), Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb, Hrvatska i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT 2), Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb, Hrvatska, referentni broj ugovora KK.08.1.3.04.0013.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.4. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, **PRILOG 1. Troškovnik**, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren (ako je žig obavezan u državi ponuditelja), dostavlja se uz ponudu.

2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora ured Naručitelja i ured Izvršitelja.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za izvršenje ugovora počinje teći na dan potpisa Ugovora od strane zadnje ugovorne strane.

Predviđeni rok izvršenja ugovora je do 01. siječnja 2023.

Izvršitelj usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta, odnosno stvarnim rokovima početka i završetka postupaka nabave čija provedba je predmet ovog ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1. točke a) do f) ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2 DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLUČENJE

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nekažnjavanju** (koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave). Predložci izjava nalaze se u OBRASCIMA 2 i 3.

- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **potvrdu porezne uprave** (koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave) **ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana ponuditelja. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3., oni mogu biti zamijenjeni izjavom (OBRAZAC 4).

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave ili tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini uredno izvršio sljedeće usluge iste ili slične predmetu nabave:

- **Najmanje 3 (tri) izvršene usluge iste ili slične predmetu nabave**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.-2020.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave.

4.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- a) Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke **Pogreška! Nije dan naziv knjižne oznake.** ~~4.1.1.~~ gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

- b) Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (gospodarski subjekt) iz točke ~~Pogreška!~~ ~~Nije dan naziv knjižne oznake.~~ **4.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uspješno izvršenih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (prema sadržaju iz OBRASCA 5). Popis usluga sadrži predmet izvršenih usluga, vrijeme i mjesto ispunjenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ovog Poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst istog.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen i ovjeren ponudbeni list (OBRAZAC 1),
- Popunjeni Dodatak I i Dodatak II ponudbenom listu – ako je primjenjivo (OBRASCI 1a i 1b),
- Popunjeni troškovnik (PRILOG 1),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (poglavlje 3 ovog Poziva),
- Dokumente kojima Ponuditelj dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (poglavlje 4 ovog Poziva)
- Dokumente potrebne za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (Prilog 2 Popis postupaka javne nabave Stručnjak 1) ,
- Ostalo traženo u Pozivu (ostali obrasci koji se nalaze u Prilogu ovog Poziva, ako je primjenjivo).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom, ako je predviđen u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja iz poglavlja ~~Pogreška! Nije dan naziv knjižne oznake.~~ **1.1.** ovog Poziva, neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

Naziv i adresa naručitelja: Centar za socijalnu skrb Đurđevac, Ljudevita Gaja 6, Đurđevac

Naziv i adresa ponuditelja:

Predmet nabave: NABAVA USLUGE PROVOĐENJA POSTUPAKA NABAVE

Evidencijski broj nabave: 10-21-JN/EU

"NE OTVARAJ"

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i Naručitelj ih neće uzeti u obzir.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

5.3. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 09.02.2021. godine do 12:00 sati.

Ponuda mora biti dostavljena na navedenu adresu Naručitelja neovisno o načinu dostave ponude, do isteka roka za dostavu ponuda.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Cijena ponude nepromjenjiva je s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena usluge pokriva sve obveze izvršitelja i sve što je potrebno za točno, savjesno i stručno obavljanje svih ugovorenih usluga.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis

iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. VALUTA PONUDE

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u hrvatskim kunama (kn).

5.7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, , odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

5.7.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

OPIS	MAKSIMALAN BR. BODOVA PO KRITERIJU	MAKSIMALAN UDIO (%) U UKUPNOM BROJU BODOVA
Cijena (C)	20	20%
Iskustvo ključnog stručnjaka (IS)	80	80%
Maksimalan broj bodova	100	100%

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = C + IS$$

Gdje je:

UO – Ukupna ocjena

C – Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

IS – Broj bodova za iskustvo ključnog stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija ponuda koja se boduje na sljedeći način:

1. CIJENA:

- maksimalni broj bodova po ovom kriteriju ostvarit će najniža cijena s PDV-om, koja donosi maksimalnih 20 bodova, što se boduje po formuli «cijena ponude s najnižom cijenom / cijena bodovane ponude x 20 bodova = zaokruženo na dvije decimale»;

2. ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA:

Način bodovanja za kriterij Iskustvo stručnjaka:

$$IS = ISpS1 / ISmaxS1 \times 80$$

Pri čemu je:

S1- stručnjak 1

IS – broj bodova koje je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka

ISmaxS1 – najveći broj provedenih postupaka javne nabave u pristiglim valjanim ponudama za stručnjaka 1

ISpS1 – broj provedenih postupaka javne nabave stručnjaka 1 iz promatrane ponude

Boduju se postupci javne nabave koji su započeti i provedeni računajući od 1.1.2017. (postupci provedeni po ZJN 2016- NN 120/2016).

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Za potrebe utvrđivanja kriterija ekonomski najpovoljnije ponude u sklopu ponude potrebno je dostaviti:

- **Popis postupaka javne nabave** u čijem provođenju je sudjelovao nominirani stručnjak kao član stručnog povjerenstva ili ovlaštenu predstavnik naručitelja ili je sudjelovao u provođenju postupka na bilo koji dokaziv način (Prilog 2. ove Dokumentacije).

Ukoliko se traženi Popis ne dostavi, po ovoj osnovni gospodarski subjekt dobiva 0 bodova.

Napomena: Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave može nominirati više od jednog (1) stručnjaka, ali bodovanje će se izvršiti samo za jednog stručnjaka za kojeg se dostavi traženi Popis iz priloga 2 ovog Poziva na temelju kojeg će se utvrđivati kriterij ekonomski najpovoljnije ponude kako je određeno ovom točkom Poziva.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7.1. Obavijest o rezultatima nabave

Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja zapisnik i predlaže odabir ponude ili poništenje postupka. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave. Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda**. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obvezan prije

odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 0 Poziva na dostavu ponuda
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke ~~Pogreška! Nije dan naziv knjižne oznake.~~ **4.1.1.**, ovog Poziva na dostavu ponuda.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke ~~Pogreška! Nije dan naziv knjižne oznake.~~ **4.1.2.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) iz poglavlja ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 0. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Podaci o podugovaratelju u/ima iz točaka a) i b) bit će navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve tražene podatke o novom podugovaratelju.

6.3. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora – prilikom sklapanja ugovora.

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice koja pokriva navedeni iznos, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14 i 82/17).

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u neposredno nakon izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Neovisno o propisanom sredstvu jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a).

6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine 94/18), naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava sukladno europskoj normi.

Plaćanje će se obaviti na IBAN pružatelja usluge, u roku od 45 dana od dana primitka računa. Račun se izdaje nakon izvršene usluge (potpisan ugovor sa odabranim ponuditeljem za nabavu koja se provodi) i to na način:

- nakon potpisanog ugovora o nabavi 1: 25% ukupna cijene ponude
- nakon potpisanog ugovora o nabavi 2: 25% ukupne cijene ponude
- nakon potpisanog ugovora o nabavi 3: 25% ukupne cijene ponude
- nakon potpisanog ugovora o nabavi 4: 25% ukupne cijene ponude

Naručitelj neće davati jamstva ni predujam.

6.5. UVJETI UGOVORA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom. Prilikom sklapanja ugovora, odabrani ponuditelj treba dostaviti važeći certifikat iz područja

javne nabave Ministarstva gospodarstva za stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet ovoga postupka.

7. OBRASCI I PRILOZI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

Prilog 1 - Troškovnik – zasebni dokument

Prilog 2 - POPIS POSTUPAKA JAVNE NABAVE Stručnjaka 1 – zasebni dokument

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 1a – Dodatak I Ponudbenom listu

Obrazac 1b – Dodatak II Ponudbenom listu

Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj

Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju za osobe i gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske

Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252 stavka 1. točka 2.

Obrazac 5 – Popis uspješno izvršenih usluga