

# ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv \_\_\_\_\_

Adresa, odnosno sjedište) \_\_\_\_\_

Telefon, e-mail \_\_\_\_\_

-----  
(naziv tijela javne vlasti)

-----  
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

**Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite):**

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

*Napomena:*

*Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*